



## ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ AMICS DEL LICEU

(Aprovats per unanimitat en sessió extraordinària de l'Assemblea General de 9 de novembre de 2022)

### ÍNDEX

#### **Capítol I. Denominació, finalitats i domicili**

Article 1. Objecte i règim aplicable

Article 2. Finalitats

Article 3. Domicili i durada

#### **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

Article 4. Adquisició de la condició de soci o sòcia i tipologia

Article 5. Drets dels membres de l'associació

Article 6. Deures dels membres de l'associació

Article 7. Pèrdua de la condició de membre de l'associació

#### **Capítol III. L'Assemblea General**

Article 8. L'Assemblea General

Article 9. Facultats de l'Assemblea General

Article 10. Celebració de les reunions

Article 11. Convocatòria

Article 12. Constitució de l'Assemblea

Article 13. Règim de votació dels acords

#### **Capítol IV. La Junta Directiva**

Article 14. Elecció i composició de la Junta Directiva

Article 15. Durada i cessament dels càrrecs de la Junta Directiva

Article 16. Facultats de la Junta Directiva

Article 17. Periodicitat de les reunions de la Junta Directiva

Article 18. Constitució i adopció d'acords

Article 19. Delegació de funcions en comissions, grups de treball o mandataris

Article 20. Llibre d'actes

### **Capítol V. El president i el vice-president de l'associació**

Article 21. Funcions del President i del Vicepresident

### **Capítol VI. El tresorer i el secretari**

Article 22. El tresorer

Article 23. El secretari

### **Capítol VII. Règim electoral**

Article 24. Responsabilitats del President de la Mesa electoral

Article 25. Organització del procés electoral

Article 26. Requisits de les candidatures

Article 27. Constitució de la Mesa i celebració de la jornada electoral

Article 28. Escrutini i proclamació de la candidatura guanyadora

### **Capítol VIII. Les comissions o grups de treball**

Article 29. Creació i constitució de comissions o grups de treball

### **Capítol IX. La Presidència i Comitè d'Honor**

Article 30. Nomenament

### **Capítol X. El règim econòmic**

Article 31. Patrimoni fundacional

Article 32. Pressupost

Article 33. Recursos econòmics

Article 34. Obligacions econòmiques dels socis i sòcies

Article 35. Exercici econòmic i rendició de comptes

Article 36. Operativa bancària

### **Capítol XI. La dissolució**

Article 37. Dissolució

Article 38. Liquidació i destinació del romanent

## ESTATUTS

### Capítol I. Denominació, finalitats i domicili

#### Article 1. Objecte i règim aplicable

1. Amics del Liceu és una associació de caràcter cultural, sense ànim de lucre i sense caràcter mercantil, que es proposa canalitzar i agrupar els esforços privats dels ciutadans que vulguin amb l'objecte de:

- a) estimular el nivell musical i la qualitat artística dels espectacles del Gran Teatre del Liceu;
- b) afavorir el suport públic i privat a aquesta institució;
- c) fomentar-ne la difusió tant a Catalunya com a la resta del món;
- d) fomentar la difusió i coneixement, no només del Gran Teatre del Liceu, sinó de l'òpera, la música i la cultura en general.

2. L'Associació, com a associació cultural sense ànim de lucre, es regeix amb caràcter general per la normativa vigent en cada moment i per aquests Estatuts, que són norma fonamental, en tots els articles que no contradiguin la normativa esmentada.

#### Article 2. Finalitats

Les finalitats específiques de l'associació seran totes les que estiguin encaminades a difondre l'òpera, la música i la cultura en general, així com donar suport a les activitats del Gran Teatre del Liceu; entre d'altres, s'enumeren les següents:

- a) Proporcionar als ciutadans o aficionats tota mena d'informació sobre les activitats del Gran Teatre del Liceu i de la vida operística nacional i internacional mitjançant l'edició de publicacions periòdiques o la difusió d'informació per qualsevol altre mitjà, actuant de canal d'opinió dels aficionats a l'òpera sobre les opcions artístiques i el nivell qualitatiu del Teatre.
- b) Fomentar l'assistència de qualsevol persona interessada a les representacions del Gran teatre del Liceu i facilitar les informacions i activitats que tendeixen a formar nous nuclis d'assistents. Crear la consciència ciutadana de la importància del Gran Teatre del Liceu i el seu caràcter singular com a projecció internacional de la vida cultural catalana.
- c) Per aconseguir aquestes finalitats, l'associació organitzarà, entre d'altres, col·loquis, conferències, concursos o certàmens, cursos, projeccions, concerts, interpretacions musicals, sortides culturals i viatges.

En les activitats descrites podrà participar qualsevol persona interessada; amb caràcter general, tindran preferència de participació els socis.

- d) Establir i mantenir relacions amb qualsevol altre tipus d'associacions, fundacions o entitats les finalitats de les quals siguin similar a les d'aquesta i especialment amb altres associacions i federacions d'amics dels grans teatres d'òpera internacionals.
- e) Aconseguir el suport de les institucions públiques o de la iniciativa privada del Gran Teatre del Liceu i garantir així el constant progrés de la seva qualitat musical i artística per tal que el Gran Teatre pugui sostenir i consolidar la seva posició com un dels primers centres operístics del món.
- f) Afavorir el coneixement i difusió de la història del Gran Teatre del Liceu i la salvaguarda del seu patrimoni artístic i documental, i estimular o col·laborar en la creació d'un centre d'estudis, d'un museu de l'entitat, d'una fonoteca i d'altres serveis adients que es puguin projectar en el futur.
- g) Promoure l'estudi i difusió de qualsevol tema de caire musical en particular, o cultural en general, que pugui tenir interès pels socis.

### **Article 3. Domicili i durada**

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer La Rambla 88, 2n., de Barcelona. El domicili social assenyala l'àmbit d'activitat principal de l'entitat si bé qualsevol altra referència geogràfica (local, estatal o internacional) resultarà igualment significativa en l'àmbit territorial.
2. La durada de l'associació és per a temps indefinit.

## **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

### **Article 4. Adquisició de la condició de soci o sòcia i tipologia**

1. Els socis i sòcies es classifiquen en:
  - a) Amic
  - b) Amic Jove
  - c) Amic Protector
  - d) Amic Preferent
  - e) Amic Benefactor

Les diferents categories obeeixen als diferents tipus de quotes que s'apliquen a cadascuna d'elles.

2. Per ingressar a l'associació, el sol·licitant ha de presentar el formulari corresponent en què s'haurà de fer constar el nom, l'edat, el domicili, l'adreça de correu electrònic, el número de telèfon, el número del document oficial d'identificació i la categoria de soci a la qual vol pertànyer.

3. Per mantenir els drets, els socis hauran d'estar al corrent del pagament de les quotes.
4. Els socis menors d'edat si n'hi ha, no tenen vot en els assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la junta directiva.

#### **Article 5. Drets dels membres de l'associació**

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que puguin contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
9. Formar part dels grups de treball.
10. Posseir un exemplar dels estatuts.
11. Consultar els llibres de l'Associació.

#### **Article 6. Deures dels membres de l'associació**

1. Són deures dels membres de l'associació:
  - a) Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
  - b) Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur-los a terme.
  - c) Satisfereix puntualment les quotes que s'estableixin.
  - d) Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació.
  - e) Abstenir-se de votar en l'Assemblea General respecte d'aquells acords en els quals pugui haver-hi algun conflicte d'interès.
  - f) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i de qualsevol altra disposició aplicable.

2. En tot cas, la Junta Directiva podrà sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una simple amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

3. El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La junta directiva nomenarà un instructor, que tramitarà l'expedient sancionador i proposarà la resolució, amb audiència prèvia de la persona presumptament infractora. La resolució final, que haurà de ser motivada, l'adoptarà aquest òrgan de govern.

4. Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades podran sol·licitar que s'hi pronunciï l'assemblea general, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

### **Article 7. Pèrdua de la condició de membre de l'associació**

Són causes de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades. Es donaran de baixa els socis quan a partir dels tres mesos d'haver estat girat el rebut corresponent no s'hagi satisfet la quota.
3. No complir les obligacions estatutàries.

## **Capítol III. L'Assemblea General**

### **Article 8. L'Assemblea General**

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstenut a votar.

### **Article 9. Facultats de l'Assemblea General**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts de l'associació.
- b) Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
- c) Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.

- d) Aprovar els pressupostos anuals de les despeses i ingressos, i la memòria anual d'activitats.
- e) Elegir els membres de la Junta Directiva, destituir-los i substituir-los.
- f) Establir les línies generals d'actuació que permetin complir els fins de l'associació.
- g) Fixar les quotes que els membres de l'associació, d'acord amb les diferents categories existents, hauran de satisfer.
- h) Dissoldre i liquidar l'associació.

La relació de les facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### **Article 10. Celebració de les reunions**

1. L'Assemblea General es pot reunir i adoptar acords presencialment i/o per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. S'entén que la reunió se celebra en el lloc on es troba la persona que la presideix.
2. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, convocada per la Junta Directiva.
3. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'associació que representi, pel cap baix, un deu per cent de la totalitat; en aquest últim cas, ho farà dins un període no inferior a 15 dies i no superior a trenta (30) dies a comptar de la sol·licitud.

#### **Article 11. Convocatòria**

1. La convocatòria s'ha de remetre a tots els socis amb una antelació d'almenys quinze (15) dies de la data prevista per a la reunió, per mitjà d'un escrit tramès al domicili o a l'adreça de correu electrònic que consti en la relació actualitzada de socis i sòcies que ha de tenir l'associació.
2. En la convocatòria s'ha de fer constar l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió, així com la possibilitat d'assistir i votar a l'Assemblea per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, d'acord amb el que estableix l'article 10.1 d'aquests Estatuts. En aquest darrer cas, la convocatòria ha d'incloure les instruccions corresponents al sistema emprat per a la connexió.
3. Les reunions de l'Assemblea General seran presidides pel president de l'associació. Si no hi és, el substituiran, successivament, el vice-president o el vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva, que serà substituït, si escau, pel membre més jove de la Junta.
4. El secretari redactarà l'acta de cada reunió, amb la llista dels assistents, un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat i el resultat numèric de les votacions.

5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General, es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació hauran d'estar a disposició dels socis al local social.

#### **Article 12. Constitució de l'Assemblea**

1. L'Assemblea queda vàlidament constituïda en una única convocatòria, sigui quin sigui el nombre dels socis i sòcies presents o representats.

2. Els socis que no puguin assistir a les assemblees poden ser representats per un altre soci als efectes de determinar el quòrum d'assistència i de participació en les corresponents votacions. La representació es realitzarà en els documents que posi a la disposició la Junta Directiva i, en tot cas, s'haurà d'incloure una fotocòpia del DNI en vigor i número de soci.

#### **Article 13. Règim de votació dels acords**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre o soci de l'associació i representats.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels assistents i representats. En cas d'empat, el vot de la presidència es considera de qualitat o decisiu.

3. Les votacions es fan segons la forma que la junta determina; es poden dur a terme de manera electrònica o telemàtica si així s'ha indicat a la convocatòria.

4. Els socis i sòcies poden delegar el vot en un altre soci o sòcia mitjançant una autorització expressa signada, acompanyada de fotocòpia del document nacional d'identitat del soci o sòcia delegant, i notificant-ho a la Junta Directiva. Les delegacions de vot tenen validesa específica per a cada Assemblea i sempre són revocables. Les delegacions de vot poden ser emeses per correu electrònic dirigit a l'adreça indicada a la convocatòria, en el qual s'ha d'incloure, escanejada, la documentació detallada en aquest apartat.

5. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació d'estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, caldrà un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents i representats. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es farà per acord de la majoria relativa dels socis presents i representats.

### **Capítol IV. La Junta Directiva**

#### **Article 14. Elecció i composició de la Junta Directiva**

1. Regirà, administrerà i representarà l'associació la Junta Directiva, que està formada per:

- a) el president
- b) el vice-president
- c) el secretari

d) el tresorer

e) sis vocals

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació de l'Assemblea General entre les candidatures presentades en llista tancada per escrit al menys amb quinze dies d'anticipació. Serà elegida la candidatura que hagi obtingut el major nombre de vots.

3. L'exercici del càrrec serà gratuït, sense perjudici del reemborsament, si s'escau, de les despeses que se'n derivin.

### **Article 15. Durada i cessament dels càrrecs de la Junta Directiva**

1. El mandat dels càrrecs de la Junta Directiva durarà cinc (5) anys, sens perjudici de la reelecció.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del mandat podrà produir-se per:

a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.

b. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.

c. Baixa com a membre de l'associació.

d. Sanció per una falta comesa en l'exercici el càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'art. 13.3 dels Estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació podrà ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### **Article 16. Facultats de la Junta Directiva**

La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per exercir total mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de les quotes que els membres de l'associació hauran de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin realitzar.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - subvencions o altres ajuts;
  - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits. La disposició dels fons es determina a l'art. 36.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i donar-ne compte a la primera Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### **Article 17. Periodicitat de les reunions de la Junta Directiva**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no podrà ser inferior a un cop al trimestre.
2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé, si ho sol·liciten al menys tres (3) membres del total que la componen.
3. Les sessions de la Junta Directiva es podran celebrar presencial i/o telemàticament.

#### **Article 18. Constitució i adopció d'acords**

1. La Junta Directiva quedarà constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi serà necessària sempre.

3. La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple del vots dels assistents.

#### **Article 19. Delegació de funcions en comissions, grups de treball o mandatariis**

1. La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de les dues terceres parts.

2. També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que la Junta els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### **Article 20. Llibre d'actes**

Els acords de la Junta Directiva es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent. L'acta també podrà aprovar-se a continuació de la celebració de la reunió corresponent.

### **Capítol V. El president i el vice-president de l'associació**

#### **Article 21. Funcions del President i del Vicepresident**

1. El president de l'associació també serà president de la junta Directiva.

2. Són pròpies del president les funcions següents:

- a) La direcció i representació legal de l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) La presidència i la direcció de debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin de l'Assemblea General o la Junta Directiva.

3. El president serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

### **Capítol VI. El tresorer i el secretari**

#### **Article 22. El tresorer**

El tresorer tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portarà un llibre de caixa. Signarà qualsevol document de tresoreria. Pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals hauran d'ésser visades prèviament pel president. Ingressarà el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### **Article 23. El secretari**

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## **Capítol VII. Règim electoral**

### **Article 24. Responsabilitats del President de la Mesa electoral**

El President de la Mesa Electoral es responsabilitzarà de l'organització del procés electoral, tindrà la màxima autoritat en el desenvolupament de la votació i en l'escrutini i signarà l'acta electoral.

### **Article 25. Organització del procés electoral**

1. Amb una antelació de, com a mínim, dos (2) mesos respecte de l'acabament del mandat electoral, segons l'article 15è d'aquests Estatuts, la Junta Directiva ha de convocar les eleccions.
2. En cas que hi concorri més d'una candidatura, les eleccions es duen a terme mitjançant una Jornada Electoral seguida d'una Assemblea General, la qual s'ha de celebrar dins les vint-i-quatre (24) hores següents a la finalització de la Jornada Electoral.
3. La convocatòria de les eleccions obre el procés electoral, i s'ha de comunicar a tots els socis i sòcies per escrit segons estableix l'article 11è d'aquests Estatuts. En la mateixa data, s'ha de dipositar a la Secretaria de l'associació la llista dels socis i sòcies amb dret de vot.
4. En aquesta convocatòria hi ha de constar el dia i el lloc de celebració de la Jornada Electoral, amb indicació de l'horari previst per a l'inici i el final de les votacions, així com el dia i l'hora d'inici de l'Assemblea General, en la qual s'ha de fer públic l'escrutini de les votacions i hi ha d'haver la proclamació del resultat i l'acceptació i presa de possessió del càrrec pels membres de la Junta Directiva escollida.
5. En el cas que només concorri a les eleccions una sola candidatura, aquesta quedarà automàticament proclamada com a guanyadora de les eleccions, sense necessitat de celebrar la Jornada Electoral i l'Assemblea General previstes en els apartats anteriors. No obstant, en aquest cas, el resultat del procés electoral serà sotmès al reconeixement de la primera Assemblea General de Socis i Sòcies que se celebri.

### **Article 26. Requisits de les candidatures**

1. Per a ser admesa al procés electoral, cada candidatura ha de cobrir els càrrecs de la Junta Directiva que consten a l'article 14è, i ha d'especificar el nom dels candidats o candidates i el càrrec de la Junta Directiva al qual opten cadascun dels seus integrants.
2. Les candidatures s'han de presentar per escrit a la Secretaria de l'associació no més tard de quinze (15) dies abans de la data fixada per a la celebració de la Jornada Electoral. Les candidatures poden incloure, juntament amb el nom dels candidats, una exposició dels objectius bàsics del seu programa.
3. L'associació facilitarà a les candidatures que es presentin una tramesa gratuïta de propaganda electoral. El material de propaganda, però, correrà a càrrec de cada candidatura.
4. Hi haurà una sola papereta de vot amb totes les candidatures. L'elector marcarà amb una X el requadre superior de la candidatura per ell escollida.

### **Article 27. Constitució de la Mesa i celebració de la jornada electoral**

1. La Mesa Electoral es constitueix només en el cas que es presenti més d'una candidatura i ha de vetllar en tot moment pel funcionament correcte del procés electoral.
2. La Mesa Electoral està integrada per un número imparell, com a mínim, de tres membres. Aquests seran un soci escollit per cada candidatura, que no s'integri en cap de les candidatures presentades i accepti formar part de la mesa, i un o dos membres del personal de l'associació. La presidència de la mesa correspon al soci o sòcia de més edat.
3. La constitució de la Mesa es produeix l'endemà de l'expiració del termini per presentar les candidatures; en aquest acte, la Mesa rep les candidatures que es presenten i proclama les que reuneixin els requisits previstos.
4. Correspon a la Mesa Electoral, entre d'altres, regular els aspectes organitzatius del procés electoral, els mitjans, i resoldre les incidències i queixes que tant els socis com els candidats puguin presentar en el marc del procés electoral.
5. En les actuacions de la Mesa Electoral pot ser-hi present un interventor o interventora en representació de cadascuna de les candidatures que es presenten.
6. Són considerats electors els socis que estiguin al corrent de pagament de les quotes fins a la convocatòria d'eleccions. Els electors hauran d'identificar-se al president de la taula amb el seu DNI.
7. Cada soci o sòcia té un sol dret de vot.
8. Per votar per correu caldrà fer-ho de la manera següent:

En un sobre tancat es posarà la papereta amb el vot de la candidatura escollida.

Aquest sobre i una fotocòpia del DNI del votant aniran dins d'un altre sobre que es remetrà a la seu de l'associació, fins vint-i-quatre hores abans de l'hora fixada per l'inici del procés electoral.

9. S'accepta el vot delegat, d'acord amb els termes establerts a l'article 13.5. Perquè aquest sigui vàlid, s'haurà d'acompanyar amb fotocòpia del DNI del soci delegant i la delegació haurà d'estar signada per aquest. El vot delegat es podrà remetre també per correu electrònic.

10. La Junta Directiva també pot acordar que les votacions dels socis i sòcies de l'associació es facin mitjançant sistemes de vot electrònic o telemàtic, sempre que el sistema que es posi a disposició dels socis i sòcies electors garanteixi que el vot és lliure, individual, secret i intransferible. En aquests casos, la convocatòria ha d'incloure les instruccions corresponents al sistema emprat per a la votació.

11. Seran considerats nuls:

- a) els vots en què no sigui possible deduir la voluntat del votant
- b) els vots amb ratlladures o comentaris
- c) qualsevol que presenti una irregularitat considerable
- d) Els vots electrònics o telemàtics, delegats i per correu que no reuneixen les condicions esmentades anteriorment.

## **Article 28. Escrutini i proclamació de la candidatura guanyadora**

1. Un cop finalitzada la votació, es procedirà a l'escrutini, que serà públic.

2. La Mesa haurà d'aixecar acta de l'escrutini, fent constar el nombre total de vots i els obtinguts per cada candidatura, així com els vots nuls i en blanc; l'acta serà signada pel President.

3. Dins de les vint-i-quatre (24) hores següents a la finalització de la Jornada Electoral, se celebrarà una Assemblea General, en la qual una vegada la Mesa Electoral hagi proclamat escollida la candidatura que hagi obtingut més vots, es produirà l'acceptació i presa de possessió de la nova Junta.

## **Capítol VIII. Les comissions o grups de treball**

### **Article 29. Creació i constitució de comissions o grups de treball**

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, la plantejaran els membres de l'associació que vulguin formar-lo, que sol·licitaran autorització a la Junta Directiva i explicaran les activitats que s'ha proposat de dur a terme.

2. La Junta Directiva n'aprovarà la constitució, llevat que hi hagi en contra el vot de les 4/5 parts de la Junta Directiva, la qual podrà constituir directament comissions o grups de treball sempre que compti amb el suport d'un grup mínim de dos socis.

3. La Junta Directiva es preocuparà d'analitzar les diferents comissions o grups de treball.

4. Un cop al mes, l'encarregat presentarà a la Junta un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol IX. La Presidència i Comitè d'Honor**

### **Article 30. Nomenament**

1. Es podrà nomenar un Comitè d'Honor presidit per un President d'Honor, o aquest últim únicament.

2. Els membres d'aquest comitè i el seu President seran designats per la Junta Directiva, d'entre persones de significativa transcendència social i cultural, i que s'hagin destacat per la seva afinitat amb les finalitats de l'associació i, en general, amb el Gran Teatre del Liceu, l'òpera, la música i la cultura.

## **Capítol X. El règim econòmic**

### **Article 31. Patrimoni fundacional**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### **Article 32. Pressupost**

Anualment, s'elaborarà un pressupost que haurà de ser aprovat per l'Assemblea General.

### **Article 33. Recursos econòmics**

Els recursos econòmics de l'associació es nodriran de:

- a) les quotes que fixi l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials i particulars
- c) les donacions, herències o llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

### **Article 34. Obligacions econòmiques dels socis i sòcies**

1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

2. L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals –que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva– i quotes extraordinàries.

### **Article 35. Exercici econòmic i rendició de comptes**

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre. Els comptes de l'exercici seran aprovats per l'assemblea general.

### **Article 36. Operativa bancària**

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran les signatures del president, el vice-president, el tresorer, el secretari i un vocal.
2. Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues firmes d'entre les persones designades per la Junta Directiva.

## **Capítol XI. La dissolució**

### **Article 37. Dissolució**

L'associació podrà ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi, per vot favorable de 2/3 parts dels socis presents i representants.

### **Article 38. Liquidació i destinació del romanent**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea general prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat pública o privada que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, s'hagi caracteritzat més en la seva obra a favor d'activitats que siguin similars a les que comporten les finalitats d'aquesta associació.
5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència en números anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

### **DILIGÈNCIA**

*Certifiquem que aquests estatuts han estat modificats i aprovats per unanimitat a l'Assemblea General Extraordinària del 9 de novembre de 2022.*